

**Klauzula informacyjna w związku z procedurą przyznania Sportowego Stypendium Gminy Wieliczka,
Sportowej Nagrody Gminy Wieliczka oraz Sportowego Wyróżnienia Gminy Wieliczka.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą przy ul. Powstania Warszawskiego 1 (32-020 Wieliczka), email: magistrat@wieliczka.eu tel. +48 12 26 34 100

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@wieliczka.eu pod numerem telefonu 500 610 605

3. Cele i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie Sportowej Nagrody Gminy Wieliczka, Sportowego Wyróżnienia Gminy Wieliczka oraz Sportowego Stypendium Gminy Wieliczka, a także podjęcia i realizacji umowy stypendialnej

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Uchwałą NR IV/27/2010 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 grudnia 2010 r. Uchwałą NR IV/28/2010 Rady Miejskiej w Wieliczce z dnia 30 grudnia 2010 r
- art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy)
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z zawartą umową)

4. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych: firmom prawniczym, audytorskim, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane przez okres wynikający z Rzecznego Wykazu Akt (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych)

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
- 3) żądania usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO (z zastrzeżeniem ust 3 lit b i/lub e);
- 4) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO;
- 5) sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych, gdyż podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO;
- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do automatycznego podejmowania decyzji (profilowanie)

.....
miejsowość, data

.....
podpis